

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ

«Детский сад комбинированного
вида №26»

Ю.С.Скалозуб



Положение

о Творческой группе по разработке основной образовательной программы ДОУ.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Творческой группы по разработке основной образовательной программы (далее – Творческая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ «ДСКВ № 26»)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законом «Об образовании РФ» № 273-ФЗ, от 21.12.2012г.
- 1.3. Деятельность Творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ «ДСКВ № 26», настоящим Положением.
- 1.4. В состав Творческой группы входят: руководитель и члены Творческой группы из числа педагогических работников МБДОУ «ДСКВ №26» в количестве 5-7 человек.
- 1.5. Деятельность Творческой группы направлена на разработку основной образовательной программы МБДОУ «ДСКВ № 26»
- 1.6. Срок действия данного положения – бессрочно, если нет изменений в образовательных документах.

II. Задачи творческой группы

- 2.1. Разработка основной образовательной программы МБДОУ «ДСКВ №26» на 2014-2019 гг. на основе федерального государственного стандарта дошкольного образовательного учреждения и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

- 1.1. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основную образовательную программы МБДОУ «ДСКВ № 26»

- 1.2. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 1.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствовании их педагогического мастерства.

II. Функции творческой группы

Функциями Творческой группы являются:

- 2.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 2.2. Определение целей и задач основной образовательной программы МБДОУ «ДСКВ № 26» на 2014-2019гг.
- 2.3. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной образовательной программе дошкольного образования.
- 2.4. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы МБДОУ «ДСКВ № 26»

III. Права творческой группы

Творческая группа имеет право:

- 3.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем МБДОУ «ДСКВ № 26», вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 3.2. Требовать от работников МБДОУ «ДСКВ №26» необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 3.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Творческой группы представителей других организаций, учреждений.

IV. Ответственность рабочей группы

Творческая группа несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы МБДОУ «ДСКВ №26» в обозначенные сроки
- 4.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков реализации и исполнения решений.
- 4.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования.

- 4.4. Соответствие определенных форм методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 4.5. Соответствие основной образовательной программы МБДОУ «ДСКВ №26» требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

V. Организация деятельности творческой группы

- 5.1. Оперативные совещания Творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц
- 5.2. Деятельность творческой группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем МБДОУ «ДСКВ №26» с указанием соответствующих мероприятий.
- 5.3. Творческая группа избирается из администрации МБДОУ «ДСКВ № 26» и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по введению ФГОС дошкольного образования, сроком на 1 год.
- 5.4. Результаты работы Творческой группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете

VI. Делопроизводство

- 6.1. Оперативные совещания Творческой группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Творческой группы.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Анализ работы Творческой группы за квартал (три месяца) предоставляется в письменном отчете руководителем Творческой группы.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ «ДСКВ № 26»
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ «ДСКВ №26».

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ

«Детский сад

комбинированного вида № 26»

Ю.С.Скалозуб

таблица 1.

№ п/п	направление	мероприятия	ответственный
1	Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка поэтапного перехода ДОУ к реализации ФГОС дошкольного образования2. Подготовка и корректировка приказов, регламентирующих введение ФГОС дошкольного образования3. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС4. Приведение основной образовательной программы ОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Заведующая, Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе
2	Организационное и информационное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление педагогов с приказом по внедрению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.2. Оформление стенда «ФГОС – ориентир»	Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе

2	Организационное и информационное	1. Ознакомление педагогов с приказом по внедрению	Заместитель заведующей по
---	----------------------------------	---	---------------------------

	обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования	ФГОС дошкольного образования в ДОУ. 2. Оформление стенда «ФГОС – ориентир развития дошкольного образования в РФ»	воспитательной и методической работе
3	Создание материально-технического обеспечения ФГОС дошкольного образования	Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе

таблица 2.

№ п/п	мероприятие	ответственные	Формы отчетных документов
1	Создание Творческой группы по подготовке введения ФГОС и изменения в основную образовательную программу ДОУ	заведующая	Приказы об утверждении Творческой группы
2	Разработка и утверждение плана-программы мероприятий по реализации направлений ФГОС	Руководитель творческой группы	План-программа
3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	заведующая	Совещание или педсовет
4	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	Педагогический совет	план
5	Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС	Заведующая, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе	Совещания, педсоветы (протоколы)
6	Организация работы по разработке основной	заведующая	Проект программы

	образовательной программы ДОУ в соответствии с примерными образовательными программами		
7	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ	заведующая	приказ
8	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015 учебный год	заведующая	Протокол
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФГОС	Педагог-психолог	План работы педагога- психолога
10	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	заведующая	приказы
11	Организация отчетности по введению ФГОС	заведующая	отчеты