



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 26»
Скалозуб Ю.С.
2018г

Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области», Решение Собрании депутатов «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Донской от 19.10.2018г № 1046 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Настоящее Положение определяет порядок установления, начисления, взимания и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – родительская плата), а также случаи и порядок снижения размера родительской платы и не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) детей.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления размера родительской платы

4. Размер родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, устанавливается на основании Методики расчёта норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в Организациях, с использованием дифференцирующих коэффициентов, учитывающих возраст и режим пребывания детей в Организации.

5. Конкретные размеры дифференцирующих коэффициентов, размер родительской платы, установленный фиксированной суммой, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Донской. Для определения размера родительской платы производится расчет стоимости затрат на организацию питания в соответствии с нормами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» на одного ребенка в месяц, режима пребывания ребенка и возрастных норм питания для детей раннего (от 1 до 3-х лет) и дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

6. Затраты на приобретение продуктов питания определяются по формуле:

$$N_{nn} = (C_i \times V_i) \times K_1 \times K_2$$

где

C_i – средняя стоимость приобретения единицы i – го продукта из суточного рациона потребления детей, определяемая из средних потребительских цен на продукты;

V_i – суточный объём потребления i – го продукта в рационе детей в соответствии с установленными нормами СанПиН;

K_1 – дифференцирующий коэффициент, учитывающий различие в суточном рационе питания в зависимости от возраста детей

K_2 – дифференцирующий коэффициент, учитывающий различие в суточном рационе питания в зависимости от режима пребывания детей и распределения калорийности между приемами пищи.

7. Сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, исходя из ежедневной стоимости питания ребенка, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми на хозяйственно-бытовое обслуживание детей в образовательных организациях, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

8. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, установленного в соответствии с постановлением Правительства Тульской области. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в

месяц : для детей до 3 лет 2100 рублей, для детей старше 3 лет – 2240 рублей. Стоимость суточного рациона питания для детей до 3 лет – 83 рублей в день, для детей старше 3 лет – 90 рубля в день.

9. Размер родительской платы устанавливается с 01.11.2018г.

3. Порядок взимания родительской платы

10. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Организации взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

11. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми Организации в данном месяце согласно табелю учета посещаемости.

12. Родительская плата за текущий месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 10 числа данного месяца путем перечисления денежных средств через кредитные организации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Начисление родительской платы производится МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4. Случаи и порядок снижения размера родительской платы и не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) детей

14. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей): ребенка - инвалида;
детей-сирот;
детей, оставшихся без попечения родителей,
детей с туберкулезной интоксикацией.

15. Родительская плата родителю (законному представителю) ребенка, имеющему трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающему их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – учащихся образовательных организаций всех форм обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения или проходящих срочную службу по призыву, но не более чем до достижения ими двадцатитрех лет, снижается. Она устанавливается в размере 90 процентов от установленного размера родительской платы на основании: заявления родителя (законного представителя), копии удостоверения многодетной семьи, справки с места учебы совершеннолетних детей или справки из военкомата по месту призыва (при необходимости).

Снижение размера родительской платы производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год.

16. В составе детей при применении пункта 14 настоящего Положения не учитываются:

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в государственных образовательных организациях;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в правах);

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, объявленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке полностью дееспособными (эмансипированными);

дети, являющиеся или признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке дееспособными в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак).

17. Освобождение от родительской платы производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год.

Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, справки об установлении инвалидности. Работник Учреждения, ответственный за приём документов, осуществляет заверение копии справки об установлении инвалидности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Плата за присмотр и уход за детьми-сиротами не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, справки из органа опеки и попечительства, подтверждающей статус ребенка-сироты.

Плата за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, справки из органа опеки и попечительства, подтверждающей статус ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Плата за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, справки о наличии туберкулезной интоксикации.

Работник Организации, ответственный за приём документов, осуществляет заверение копии справок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Освобождение от родительской платы и снижение размера родительской платы в соответствии с настоящим Положением оформляется приказом руководителя Организации.

19. В случае изменения обстоятельств, дающих основание для освобождения от родительской платы или снижения размера родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде руководителю Организации в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

20. Документы предоставляются в Организацию родителем (законным представителем) ребенка лично.

21. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в Организации.

22. Освобождение от родительской платы и снижение размера родительской платы производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в Организацию.

23. Родители (законные представители) ребенка, не представившие в Организацию необходимые для освобождения от родительской платы и снижения размера родительской платы документы и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях.

5. Предоставление компенсации части родительской платы.

24. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Донской.

Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тульской области с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

В образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и расположенных на территории муниципального образования город Донской, компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей), выплачивается в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на первого ребенка; пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка; семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

25. Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

26. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает в образовательную Организацию в срок не позднее двадцатого числа каждого месяца следующие документы:

заявление в произвольной форме о предоставлении компенсации на имя руководителя Организации;

копию паспорта;

копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

копию решения главы администрации муниципального образования город Донской о назначении опекуна или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью);

номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитной организации.

27. Компенсация предоставляется ежемесячно при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов и производится начиная с месяца, в котором последовало обращение.

6. Порядок расходования средств родительской платы

28. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуются в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату прочих расходов на хозяйственно-бытовое

обслуживание детей в образовательных организациях, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

7. Ответственность за сбор родительской платы

29. Ответственность за организацию своевременного взимания родительской платы несет руководитель Организации.

30. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором между Организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

31. Ответственность за достоверность предоставляемых в Организацию документов несут родители (законные представители) ребенка.
