

«Д
№
Ю

«Согласовано»
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №
26»
_____ Дитковская Е.Е.

«Утверждаю»
заведующая МБДОУ
комбинированного вида

**Положение
о контрольной деятельности в МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 26»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в ОУ, Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ.

1.2. Контрольная деятельность – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности учреждения.

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, Департамента образования Тульской области, органов местного самоуправления, Учредителя.

1.3. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, органом управления образованием Тульской области, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, Положением об инспекционно-контрольной деятельности в ОУ, приказами о проведении инспекционных проверок, Типовым положением о ДОУ

1.4. Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;
- улучшение качества образования в ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольной деятельности

2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников;
- контроль за реализацией образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОО;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОО;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции контрольной деятельности

3.1. Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старшая медсестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего, приказом Учредителя для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьёзную теоретическую и методическую подготовку;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга, административной работы:

и проходит в соответствии с утверждённым планом-графиком и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- оперативные проверки осуществляется с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

3.3. Контрольная деятельность в МДОУ имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за педпроцессом;
- итоговая – изучение результатов работы МДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ и направлен:

- не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастерства педагогического труда.

- темы контроля определяются в соответствии с годовым планом ДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОУ по итогам предыдущего учебного года

- в ходе контроля проводится анкетирование, тестирование, анализируется практическая деятельность работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.4.2. Персональный контроль как одна из форм тематического контроля. В ходе его изучается:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профмастерство;

- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

- результаты работы педагога и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.4.3. Фронтальный контроль – одна из форм комплексного контроля. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Он предусматривает проверку в полном объёме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания, даёт материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

4. Организация управления контрольной деятельностью

- 4.1. контрольную деятельность в ДОУ осуществляют заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старшая медсестра и иные работники, назначенные заведующим.
- 4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы ДОУ.
- 4.3. Заведующий не позднее чем за 2 недели издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливается срок представления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля.
- 4.4. План определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.5. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции заведующего ДОУ.
- 4.6. Основания для контрольной деятельности:
 - заявление пед. работника на аттестацию;
 - план контроля
 - задание руководства Учредителя – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный контроль.
- 4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должен превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.
- 4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.9. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.
- 4.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.11. При проведении оперативных проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем

считается письменная жалоба родителей на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаев грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДООУ.

4.12. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел проверяемому вопросу и др.

4.13. Информация о результатах контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.14. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля.

4.15. По итогам контроля проводятся заседания Совета педагогов, производственные заседания; результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников.

4.16. Заведующий ДООУ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итогового материала контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников.

5. Права участников контрольной деятельности.

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитического материала педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдений режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями

проверяющих;

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Совет педагогов, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в ДООУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Делопроизводство.

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие вопросы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующего ДООУ издаёт приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрения и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости – готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, Совет педагогов, общее собрание.

