

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ «ДСКВ № 26»  
\_\_\_\_\_ Ю.С.Скалозуб

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии дошкольного образовательного учреждения

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детского сада комбинированного вида № 26»

#### 1. Общие положения

Конфликтная комиссия МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 26» создаётся временно, на определённый срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю зданий, порядку проведения аттестации.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; число комиссии нечётное, но не менее трёх; председатель конфликтной комиссии назначается заведующей дошкольным образовательным учреждением из членов руководства и педагогов.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

#### 2. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальной программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с предоставлением образовательных услуг и другие вопросы.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

#### 3. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;
- принять решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции (обжалование принятого решения возможно в управлении образования администрации города);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласовании конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

#### **4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по дошкольному образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

