

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 26»

Приказ

01.09.2015г

№ 110-П

Об организации питания детей  
МБДОУ «ДСКВ № 26»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей учреждения, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2015-2016 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2015-2016 учебный год.

2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Боденчук Т.Ю., контроль за организацией питания на медсестру Комлеву Л.А.

3. Ответственному за питание Боденчук Т.Ю. и контролирующей питание Комлевой Л.А.:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Меню со стоимостью и выходом порций для ознакомления родителей размещать не позднее 8-00 текущего дня.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Боденчук Т.Ю.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «ДСКВ № 26» и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

4.5. Материально ответственному лицу производить выверку остатков продуктов питания с МКУ «ЦБУО».

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры Комлевой Л.А. или членов бракеражной комиссии.

Запись о проведенном контроле производить в журнале бракеража готовой продукции,

который хранится в пищеблоке; ответственность за его ведение возлагается на медицинскую сестру Комлеву Л.А..

6. Поварам Кузнецовой И.Е., Лобынцевой С.В. необходимо:

- 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- 6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
- 6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

- 1 мл. группа № 1 - Малахова Е.А., Ерошкина С.В.
- 2 мл. группа № 2 - Гришина Е.В., Шаталова Т.П., Гладких Е.А.
- Средняя гр № 6 - Золотухина Е.А., Хачатрян В.М., Афанасьева В.Ф.
- Старшая гр № 3 - Юдина О.Д., Семьянинова Т.А., Миночкина Н.В.
- Подготовит гр № 5 - Мосина В.Б., Ломакина И.В.
- Коррекц гр № 4 - Гиматдинова В.Н., Афонина Т.М., Симанькова И.В.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

10. Ответственной за передачу меню, накладных, табелей учета посещаемости детей в МКУ «ЦБУО» в отдел по питанию и родительской плате назначаю завхоза Боденчук Т.Ю. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру Комлеву Л.А. и заведующую хозяйством Боденчук Т.Ю.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.



Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 26»

Скалозуб Ю.С.

С приказом ознакомлены:

*Зоя*

*Лобынцев*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Малахова*      *Лобынцев*  
*Ерошкина*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Гришина*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Шаталова*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Гладких*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Золотухина*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Хачатрян*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Афанасьева*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Юдина*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Семьянинова*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Миночкина*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Мосина*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Ломакина*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Гиматдинова*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Афонина*      *Скалозуб Ю.С.*  
*Симанькова*      *Скалозуб Ю.С.*