МБДОУ "
ДСКВ №26"

Подписан: МБДОУ "ДСКВ №26"
DN: STREET="УЛИЦА ЗЕЛЕНАЯ, 3, -, -", S=71 ОБЛАСТЬ ТУЛЬСКАЯ, L="ГОРОД ДОНСКОЙ, МИКРОРАЙОН СЕВЕРО-ЗАДОНСК", C=RU, G=Юлия Сергеевна, SN=Скалозуб, CN="МБДОУ ""ДСКВ №26""", T=ЗАВЕДУЮЩАЯ, O="МБДОУ ""ДСКВ №26""", E=skalozub_2012@mail.ru, ИНН=007114001963, СНИЛС=04696365198, ОГРН=1027101376411
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.24 11:26:35+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

«Принят»

на педагогическом совете №_1_

от ____31.08.2020_____

«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида №26»

Ю.С.Скалозуб

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №26» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ работы за 2019-2020 учебный год.

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 26» находится по адресу: мкр. Центральный, ул. Зелёная, д.3. Расположен в 6-групповом здании, рассчитан на 107 человек. Фактически работает 6 групп, наполняемость 76 человек в 2019-2020 учебном году.

1 младшая группа - 11 чел.
2 младшая группа - 13 чел.
Средняя группа - 13 чел.
Старшие группы – 22 чел.
Подготовительная к школе группа (компенсирующей направленности) 17 чел.

МБДОУ имеет лицензию ТО № 000882 от 29.12.2011 г. и государственной аккредитации № 0134/00146 от 22.06.2010г на право осуществления образовательной деятельности.

Количество сотрудников в ДОУ: 32
из них (включая совместителей)
-заведующая -1
-заместитель заведующей по воспитательной и методической работе -1
-завхоз -1
- делопроизводитель -1
-экономист - 1
- педагогов - 10
- музыкальный руководитель – 2
- педагог-психолог -1
- учитель-логопед - 2
- инструктор по физкультуре – 1
- младшие воспитателей - 5
- иной персонал - 7

Краткая характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса:

1) по образовательному цензу

Всего	Высшее		Среднее специальное		Нет образования	
	Кол-во	%	Кол-во	%	количество	%
16	7	43.75%	9	56,25%	0	0%

2) по квалификационным категориям

Всего	Высшая		1 категория		Соответствие с занимаемой должностью		Нет категории	
	Кол-во	%	Кол-	%	Ко	%	Кол	%

			во		л-во		-во	
16	0	0 %	5	31.25%	9	56.25 %	2	12.5 %

Повышение профессионального уровня педагогов ДОУ осуществляется через повышение квалификации на основе кратковременных тематических семинаров, методических объединений, через систему самообразования, курсов повышения квалификации как выездных, так и дистанционных. Курсы повышения квалификации в прошедшем учебном году прошли следующие работники: воспитатели: Гиматдинова В.Н., Нефедова Д.Е., Золотухина Е.А.. Получили среднее профессиональное образование (педагогическое): Гладких Е.А., Драмарецкая Н.С., Симанькова И.В. (в данный момент находится в декретном отпуске).

В ДОУ сформирована нормативно-правовая, методическая база. Педагоги ознакомлены с новыми направлениями в развитии дошкольного, начального, общего образования, с новым федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. В новом учебном году мы продолжим знакомиться с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями к ФГОС дошкольного образования, изучать Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Минобразования и науки РФ от 07.04.2014 № 276)

В основе построения воспитательно-образовательного процесса лежит примерная образовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, М.А.Васильевой. Дополнительно используется «Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» под ред.Г.А.Каше, Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной как часть занятий по работе в группе компенсирующей направленности. Используются также парциальные программы: О.Л.Князева «Приобщение к истокам русской народной культуры», А.И.Лыкова «Программа художественного обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»».

Уровень образовательной программы. Согласно полученным данным по диагностике имеем следующую сводную таблицу и график №1.

	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Начало учебного года	13,74	53,88	31,26
Конец учебного года	7,27	40,45	53,14

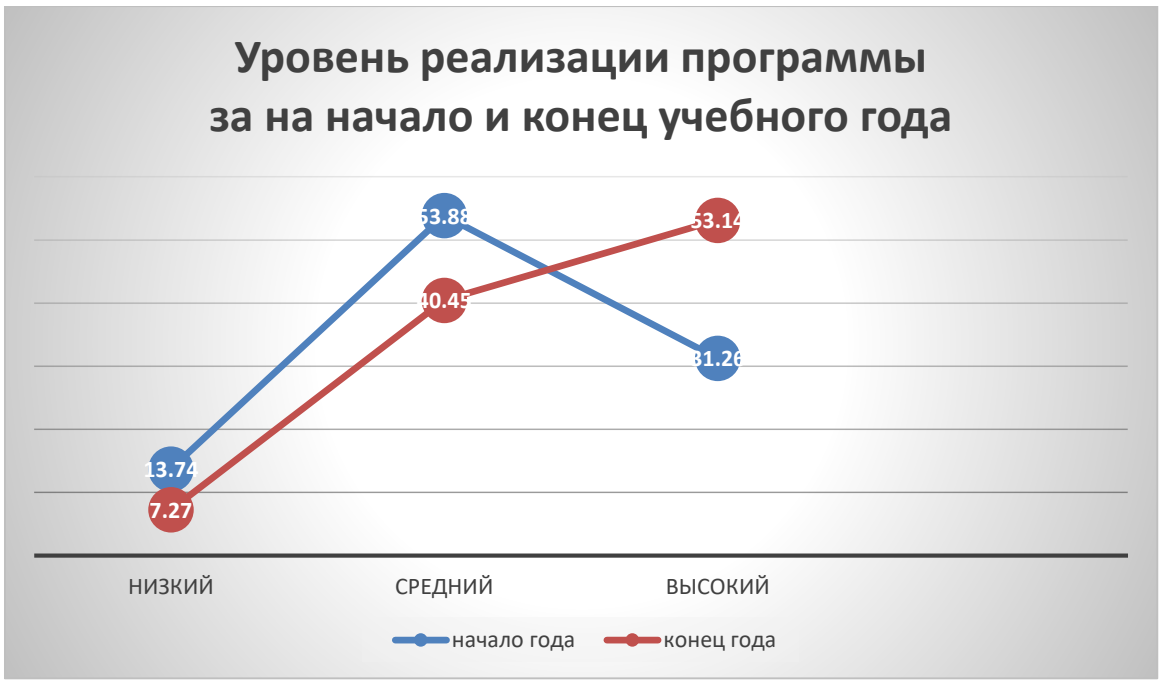

График №1.

Система взаимодействия с родителями.

Контингент родителей: неполные семьи 6.6 % (5 семей), многодетные 23.7 % (18 семей). Две семьи состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних: семья Тамоян, семья Евтеевых. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Проводились анкетирования родителей для выявления информированности о работе МБДОУ. Активно внедрялась наглядная информация через папки-передвижки, родительские уголки, проводилось включение родителей в совместную деятельность с детьми (поделки на групповые выставки, совместное оформление уголков в группах, участие в конкурсах на уровне МБДОУ), проводились мастер-классы для родителей, открытые занятия и праздники с включением родителей (законных представителей). Также в период с 27.03.2020 по 31.05.2020 (самоизоляции) велась дистанционная работа по плану «Сидим дома», которая носила рекомендательный характер. Педагоги тесно взаимодействовали через социальные сети работу на сайте ДОУ.

Можно сделать вывод, что они стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни детского сада. Однако процент посещения родителями общесадовских собраний увеличился, хотя на групповые собрания являются от 50 до 60 % родителей. Педагогами при изучении семьи используются разные методы и приёмы. Формы работы с родителями, в основном, традиционные.

Система работы с социумом

- Налажена связь с МКУК «Историко-мемориальным музейным комплексом «Бобрики»». В соответствии с планом проводятся занятия с детьми старшей возрастной группы и подготовительной к школе группы по изучению истории и культуры родного края и города;

- С МБОУ ДОД «Детская школа искусств №1» осуществляется тесная связь по приобщению детей к миру музыкального искусства, а также развитию музыкальных способностей и формированию творческого мышления, проходят совместные концерты;
- С детской поликлиникой осуществляется взаимосвязь по охране и укреплению здоровья детей. Специалистами поликлиники проводится углубленный осмотр детей. Врачом-педиатром проводится ежемесячный осмотр детей;
- Со МБОУ «СОШ № 2» осуществляется работа по ознакомлению старших дошкольников со школой.
- С МБУК «Централизованная библиотечная система» согласно плану работы взаимодействие ведется на базе библиотеки и на базе детского сада.

Система работы выполнена не в полном объеме годового плана в связи с закрытием на ремонт отопительной системы кровли с 24.07.2019 по 15.12.2019, а также в связи с внедрением процесса самоизоляции с 27.03.2020 по 31.05.2020.

В период с 27.03.2020 по 31.05.2020 с МБУК «Централизованная библиотечная система» проводилась дистанционная работа: проведен дистанционный просмотр «Тульская гармошка» с последующим выполнением рисунка в виде обратной связи, воспитанники приняли участие в акциях «Весна Победы», «Детство с книгой» и т.д.

Основными направлениями ДОУ на 2020-2021 учебный год будут:

- Физкультурно-оздоровительная работа
- Познавательно-речевое развитие
- Социально-личностное
- Художественно-эстетическое

Педагогическому коллективу предстоит:

- Создание предметно-пространственного пространства, обеспечивающего речевое развитие дошкольников, способствующего формированию потребности и мотивации в соответствии с ФГОС ДО.

- Продолжать развивать у дошкольников познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через проектную деятельность.

- Синхронизировать свою работу, предоставляя аналитические отчеты.

- Активизировать работу по речевому развитию дошкольников.

- Разнообразить работу с родителями (законными представителями) .

Подводя итоги за 2019-2020 учебный год:

Работу коллектива признать удовлетворительной, многие из педагогов не выполняли свои должностные обязанности в полной мере. Опираясь на результаты анализа воспитательно-образовательной работы, можно сказать, что программа освоена с учётом возрастных требований на среднем уровне. Работа проводилась как в реальном взаимодействии, так и в режиме самоизоляции по плану дистанционного обучения «Сидим дома».

Для дальнейшего внедрения современных технологий творческого воспитания и развития детей, повышения мастерства педагогов коллектив ДОУ ставит перед собой следующие задачи.

Задачи на 2020 - 2021 учебный год

Коллектив детского сада в 2020-2021 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Создание предметно-пространственного пространства, обеспечивающего речевое развитие, способствующего формированию потребности и мотивации в соответствии с ФГОС ДО.

2. Продолжать развивать у дошкольников познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через проектную деятельность.

3. Формировать у детей выразительность речи, активизации их поэтического и музыкального слуха.

4. Направлять детей на усвоение эмоционально-нравственного отношения к окружающей действительности; культуре своей страны и родного края через развитие речевых функций и компонентов.

5. Активизировать работу по речевому развитию дошкольников.

6. Разнообразить работу с родителями (законными представителями)

Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год

Возрастная группа	ФИО педагогов	Квалификационная категория
1я младшая№1	Малахова Елена Владимировна Казанцева Ольга Игоревна	Первая квалификационная категория Соответствие с занимаемой должностью
2я младшая №3	Нефедова Дарья Евгеньевна Мосина Валентина Борисовна	Соответствие с занимаемой должностью Соответствие с занимаемой должностью
Средняя №2	Золотухина Елена Анатольевна Розанова Ирина Владимировна	Соответ.с занимаемой должностью Первая квалификационная категория
Старшая №6	Драмарецкая Наталья Сергеевна	Соответ.с занимаемой должностью
Подготовительная №4	Юдина Ольга Дмитриевна	Первая квалификационная категория
Подготовительная №5	Гладких Елена Анатольевна Гиматдинова Валентина Николаевна	Соотв. с занимаемой должностью Первая квалификационная категория

Организация работы узких специалистов на 2020-2021 учебный год

должность	ФИО сотрудника	категория	примечание
Музыкальный руководитель	Ананьева Наталья Васильевна Ерофееева Ольга Васильевна	Первая кв.категория Высшая кв.категория	Совм. С муз.школы Совм.с муз.школы
Инструктор по физической культуре	Капырина Ирина Алексеевна	Первая	Совм. с СОШ №2
Учитель-логопед	Гиматдинова Валентина Николаевна Дитковская Елена Евгеньевна	Нет категории Нет категории	Внутренние совместители
Педагог-психолог	Дитковская Елена Евгеньевна	Нет категории	

Раздел 2. Работа с кадрами

	Содержание деятельности	Ответственные
1.	**Август** Готовность групп к началу учебного года (по результатам приемки ДОУ), подготовка групп после капитального ремонта отопительной системы.	Заведующий Завхоз
2.	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей по ТБ, ПБ, по реализации работы в рамках эпидемиологических ситуаций	Заведующий
3.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в летний период	Заведующий
4.	Подготовка к празднику «День дошкольного работника»	Зам.заведующ. по ВМР
5.	Инструктаж с обслуживающим персоналом по должностным инструкциям.	Заведующий
6.	Ознакомление с планом работы городских методических объединений.	Зам.заведующ. по ВМР
7.	Составление плана по самообразованию педагогов, выбор тем.	Зам.заведующ. по ВМР
8.	Правила обработки посуды, смены белья согласно СанПиН	Медсестра
9.	Оформление документации к новому учебному году	Заведующий Зам.зав. по ВиМР
10.	Прием заявлений на прохождение аттестации	Зам.заведующ.по ВМР
11.	Опрессовка отопительной системы после капитального ремонта.	Заведующий Завхоз Представитель комитета по образованию
1.	**Сентябрь** Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования; - разработка гибкого режима реализации образовательных областей в процесс детской деятельности;	Зам.заведующ. по ВМР

	- знакомство с дополнениями в СанПиН.	
2	Создание и организация работы творческих групп ДОУ на основании разнообразных видов деятельности	В течение года
3	Оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога», создание папок с индивидуальной работой воспитателей и узких специалистов.	Зам.зав.по ВиМР
4	Проведение консультации для обслуживающего персонала «СанПиН»	Медсестра
5.	Прием заявлений на прохождение аттестации до декабря 2020г.	Зам.зав. по ВиМР
1.	**Октябрь** Подготовка ДОУ к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз
2.	Уборка территории. Городские субботники.	Завхоз
3.	Профилактические мероприятия против гриппа в период эпидемиологического неблагополучия.	Медсестра
1.	**Ноябрь** Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, при возникновении пожаров и т.д.	Заведующий
2.	Работа воспитателей по самообразованию и проектной деятельности педагогов. Демонстрации открытых просмотров непосредственно-образовательной деятельности (начиная с ноября в течение года согласно плану).	Заведующий
1.	**Декабрь** Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий
2.	Подготовка к аттестации сотрудников	Зам.зав.по ВиМР
1	**Январь** Консультация для работников пищеблока по организации питания детей в ДОУ.	Медсестра
2	Подготовка к празднованию 23 февраля	Зам.заведующ.по ВМР
1.	**Февраль** Подготовка к празднованию 8 марта.	Зам.заведующ. по ВМР
1.	**Март** Обновление инструктажей о правилах внутреннего распорядка.	Заведующая
1.	**Апрель** Проведение областного экологического	Завхоз

	субботника	
2.	Прием заявлений на прохождение аттестации на новый учебный год	Зам.заведующ. по ВМР
1.	**Май** Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе.	Заведующий
2.	Подготовка проекта плана оздоровительных мероприятий, плана о переходе на летний режим работы	Зам.заведующ. по ВМР
3.	Выпуск детей в школу	Заведующий, Зам.заведующ. по ВМР
4.	Соблюдение санэпидемрежима в летний период.	Медсестра
5.	Анализ деятельности коллектива за учебный год.	Заведующий, Зам.заведующ. по ВМР
1 2 3 4 5 6	**В течение года:** - прохождение КПК педагогами, у которых подходит срок окончания свидетельств, - прием заявлений на аттестацию педагогов, - прохождение аттестации педагогами в течение учебного года, - посещение в межкурсовой период методических объединений (городских, областных и т.д.), конференций, круглых столов и т.д. - контрольная деятельность - демонстрация непосредственно-образовательной деятельности в виде открытых мероприятий и мастер-классов	Зам.заведующ. по ВМР

Раздел 3. Организационно-педагогическая работа.

	Содержание деятельности	Ответственный
1.	**Август** Педсовет №1. Установочный. Тема: «Новый учебный год. Повышение качества дошкольного образования на 2020-2021 учебный год»	Заведующий, зам.зав. по ВиМР
2	Тематический контроль «Готовность ДОУ к новому учебному году».	Зам.зав. по ВМР
1	**Сентябрь** Подготовка к педсовету №2. «Способность развития творческой активности через сюжетно-ролевые игры»	Заведующий Зам.зав по ВиМР
2	Конкурс «Готовность группы к новому учебному году»	Комиссия
3	Смотр-конкурс «Речевой центр в группе»	Комиссия
4	Всероссийский урок Мира. 03.09.2020	Воспитатели всех возрастных групп
5	Уроки безопасности. Выставка рисунков «Безопасное поведение на дорогах города»	Воспитатели всех возрастных групп
6	Тематические занятия во всех возрастных группах, посвященных Дню Тульского края «Моя малая Родина»	Воспитатели всех возрастных групп
7	«Тульский край». Тематическое занятие с библиотекой.	Зам.зав. по ВиМР, сотрудники библиотеки
8	Работа по адаптации детей к ДОУ. Отчет на производственном совещании.	Нефедова Д.Е., Малахова Е.В. Дитковская Е.Е. педагог-психолог
9	Выставка рисунков: «Тула-земля моя»	Зам.зав. по ВМР
10	День оружейника. Тематические беседы в старшей и подготовительных группах.	Воспитатели старшей и подготовительных групп
11	Проведение развлечения «С любовью к детям», посвященного дню дошкольного работника.	Музыкальный руководитель
12	Оснащение методического кабинета литературой, пособиями в соотнесении с ФГОС дошкольного образования.	Зам.зав. по ВиМР

13	Индивидуальные формы работы. Оказание методической помощи вновь пришедшим работникам и специалистам, работающим в ДОУ по вопросам планирования воспитательного и образовательного процесса, диагностирования, руководства образовательной деятельностью.	Зам.зав. по ВиМР
14	Оформление медицинской документации на вновь поступивших детей	Медсестра
15	Проведение антропометрии детей ДОУ с регистрацией в медицинских картах ребенка.	Медсестра
16	Памятки для воспитателей «Кто такой ребенок с ОВЗ».	Педагог-психолог
17	Методические рекомендации «Планирование воспитательно-образовательного процесса на день, неделю. Оформление плана, документации в группе»	Зам.зав.по ВМР
18	Консультация для педагогов «Всестороннее воспитание и формирование личности ребенка средствами художественной литературы»	Зам.зав.по ВМР
19	Тематическая проверка «Анализ адаптации детей первой младшей группы»	Зам.зав. по ВиМР
20	Оперативный контроль: - соблюдение режима дня, питьевого режима, режимов проветривания и кварцевания; -подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, гимнастики после сна, ритмической гимнастики; - выполнение режима прогулки; - проведение артикулляционной гимнастики, пальчиковой гимнастики; - ведение документации; -проведение НОД.	В течение года заведующий, зам.зав. по ВиМР

21	Систематический контроль, ежедневный: - выполнение инструкции по охране и здоровья детей; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; -соблюдение техники безопасности и сохранности имущества на рабочих местах; - организация питания; -соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил; -создание благоприятного микроклимата в коллективе; -характер взаимоотношения детей и взрослых; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно заведующий, зам.зав. по ВиМР
22	Систематический, один раз в месяц: - анализ заболеваемости, посещаемости; - качество ведения документации.	Систематически заведующий, зам.зав. по ВиМР
23	Консультации для родителей «Как подготовить руку к письму», «Что должен уметь первоклассник», «Требования к ученику первого класса», «Книги, с которыми интересно»	В течение года специалисты ДОУ и СОШ
24	Выставка рисунков «Я рисую школу»	Воспитатели подготовительных групп
25	Консультация «Адаптация ребенка к ДОУ»	Педагог-психолог
26	Персональный контроль за педагогами «Ведение документации по работе с дошкольниками».	Зам.зав. по ВиМР
	Октябрь	
1.	Педсовет №2. «Развитие речи дошкольников посредством приобщения к художественной литературе и театрализованной деятельности»	Заведующий, зам.зав. по ВМР

2	День гражданской обороны в ДОУ «МЧС России». 05.10.2020. Изготовление поделок.	Воспитатели подготовительных групп
3	Выставка поделок «Огородное чудо»	Зам.зав.по ВМР
4	Знакомство детей с библиотекой	Зам.зав.по ВМР, сотрудники библиотеки
5	Международные дни наблюдений за птицами.	Воспитатели
6	Осенний бал	Музыкальный руководитель
7	Проведение профилактической работы, направленной на снижение заболеваемости гриппом и ОРВИ, проведение плановой иммунизации детей ДОУ	Медсестра
8	Экскурсия к зданию школы	Зам.заведующ. по ВМР, зам.директора СОШ №2
9	Консультация для воспитателей «Требования к информационному обеспечению работы с родителями»	Зам.зав.по ВиМР
10	Консультация «Роль театрализованных игр в развитии речи дошкольного возраста»	Учитель-логопед
11	Демонстрация открытого просмотра непосредственно-образовательной деятельности	Воспитатели
12	Тематическая проверка «Организация работы по развитию речевой активности дошкольников посредством приобщения к художественной литературе и тетарализованной деятельности».	Зам.зав. по ВиМР
13	Консультация «Как с помощью зарядки подготовить ребенка к школе»	Педагог-психолог, инструктор по ФК
	Ноябрь	
1	Консультация для воспитателей «Как организовать дисциплину в группе»	педагог-психолог
2	Творческий конкурс чтецов «Мы дети одной планеты»	Зам.зав.по ВМР
3	Оформление стенда для родителей «Ребенок и его права»	Воспитатели старшей и подготовительных

		групп
4	Уроки правовой грамотности к дню народного единства в старших и подготовительной группах.	Воспитатели старшей и подготовительных групп
5	Демонстрация открытого просмотра непосредственно-образовательной деятельности.	Воспитатели
6	Выставка фотографий к Дню матери «Мамина улыбка ярче солнца»	Воспитатели
7	Консультация для родителей и воспитателей «Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»	Учитель-логопед
8	Консультация «Построение предметно-пространственной среды в музыкальном зале и группе»	Зам.зав.по ВМР , музыкальный руководитель
9	«Русское слово», тематические занятия в подготовительной группе. Всероссийский словарный урок 23.11.2020	Воспитатели подготовительных групп
10	Консультация «Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития.»	Инструктор по ФК
11	Памятка для воспитателей «Формы работы с родителями»»	Зам.зав.по ВМР
12	«Книги, мультфильмы, театрализованные сказки»	За.зав. по ВиМР Сотрудники библиотеки
13	Консультация «Ведение документации»	Зам.зав. по ВиМР
14	Персональный контроль «Организация двигательного режима детей в течение дня в группах»	Зам.зав. по ВиМР
15	Консультация для родителей «Современная вакцинация, что нужно знать о прививках»	медсестра
1.	**Декабрь** Педсовет №3. «Развитие дошкольников посредством взаимодействия взрослого и ребенка»	Заведующий, зам.зав. по ВМР
2	День неизвестного солдата.	Зам.зав. по ВМР

	Возложение цветов к мемориалам воспитанниками старшей и подготовительных групп.	
3	Семинар-практикум для педагогов «Навстречу друг-другу»	Зам.зав.по ВМР
4	Изготовление поделок из снега «Ледяные фантазии»	Воспитатели
5	Проведение новогодних елок	Заведующий, Зам.зав. по ВиМР, музыкальный руководитель
6	Конкурс среди групп «Волшебная дверь»	Комиссия
7	Зимние узоры. Украшения окон групповых помещений	Воспитатели
8	Оснащение методического кабинета.	Зам.заведующ. по ВМР
9	Консультация для родителей и воспитателей «Особенности развития словесно-логического мышления у детей дошкольного возраста с ОНР»	Учитель-логопед
10	Производственное совещание «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»	Заведующий
11	«Для вас, детишки, новые книжки»	Зам.зав.по ВиМР Сотрудники библиотеки
12	Ежегодный конкурс поделок «Елочный базар»	Зам.зав.по ВМР
13	Мастер-класс «Развитие межполушарного взаимодействия»	Педагог-психолог
14	Консультация «Грамотная речь педагога- важное условие для формирования речи дошкольников»	Зам.зав.по ВМР
	Январь	
1	Развлечение для детей «Прощай зимушка-зима», «Зимние забавы»	Музыкальный руководитель , инструктор по физ-ре
2	Демонстрация непосредственно-образовательной деятельности .	Воспитатели
3	«Огород на подоконнике» январь-март	Воспитатели

4	Консультация для воспитателя и родителей «Организация и проведение развлечений с включением двух возрастных групп»	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель
5	«Народный фольклор в книгах»	Зам.зав.по ВиМР Сотрудники библиотеки
6	«Русские забавы». Зимние игры совместно с родителями.	Зам.зав. по ВиМР
7	Персональный контроль «НОД по развитию речи»	Зам.зав. по ВиМР
8	Тематическая проверка «Организация педагогической деятельности при проведении открытого занятия»	Зам.зав.по ВМР
9	Фестиваль «Свет Рождественской звезды»	Зам.зав. по ВиМР
10	Консультация для родителей «Кинезиология как одна из здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	Педагог-психолог
	Февраль	
1	Педсовет 4 «Взаимодействие с родителями»	Заведующий, зам.зав. по ВиМР
2	Оформление стенда «С папой очень интересно»	Воспитатели
3	Выставка поделок «Экипаж машины боевой»	Зам.зав. по ВиМР
4	Проведение спортивного праздника к Дню защитников Отечества «Маленькие защитники»	музыкальный руководитель, инструктор по физ-ре
5	Выставка стенгазет «Наши отважные папы»	Воспитатели
6	Семинар-практикум «Развитие речи детей дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада»	Учитель-логопед
7	Круглый стол «Разнообразные формы работы с родителями. Решение педагогических ситуаций»	Зам.зав.по ВМР
8	Тематическая проверка «Состояние работы по организации психологически безопасной развивающей предметно-пространственной среды»	Зам.зав. по ВиМР
9	Консультация для родителей «Игры по	Учитель-логопед

	развитию речи»	
10	Консультация для родителей «Спорт в жизни ребенка»	Инструктор по ФК
11	QR-код и его использование в образовательном процессе	Педагог-психолог
12	Этикет для малышей	Зам.зав.по ВМР
	Март	
1.	Фестиваль «Пасха глазами детей»	Музыкальный руководитель,зам.зав.по ВМР
2	Проведение праздника, посвященного дню 8 Марта	Музыкальный руководитель, зам.зав. по ВМР
3	Выставка рисунков «Ты на свете лучше всех!»	Зам.зав.по ВМР
4	«Жила –была сказка»	Зам.зав.по ВиМР Сотрудники библиотеки
5	Праздник новой игрушки	Зам.зав.по ВМР, воспитатель первой младшей группы
6	Занимательная сенсорика. Открытые занятия.	Воспитатели
7	Консультация для воспитателей и родителей «Занимательная сенсорика»	Педагог-психолог
8	Консультация для родителей «Причины плохого поведения ребенка»	Педагог-пстихолог
9	Консультация для родителей «В гостях у сказки»	Зам.зав. по ВиМР

10	Правила безопасности в картинках. Выставка рисунков.	воспитатели
	Апрель	
1.	Семейный проект «Творим вместе с детьми»	зам.зав. по ВиМР
2	Конкурс чтецов	Комиссия
3	Выставка книг «Сундучок сказок»	Воспитатели
4	22.04. Международный День земли. Субботник совместно с детьми и родителями под девизом «Сделаем Землю чистой»	Воспитатели
5	День космонавтики «Земля в иллюминаторе»	Инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель
6	Консультация «Как сформировать интерес к родному краю через чтение художественной литературы»	Зам.зав. по ВМР
7	Оснащение методического кабинета	Зам.заведующ. по ВМР
9	Производственное совещание «Весенне-летний период в ДОУ»	Заведующий
10	Оформление медицинских карт детям, поступающим в школу. Проведение антропометрии детей.	Медсестра
11	Общегородской конкурс «Веселые старты»	Заведующий, инструктор по физической культуре
12	Фестиваль военной песни « Я люблю тебя, Россия»	Зам.зав. по ВиМР
13	Смотр строя и песни	Зам.зав. по ВиМР, инструктор по ФК
14	«Стихотворения для дошкольников»	Зам.зав.по ВиМР Сотрудники библиотеки
15	Проект. Детский сад-территория детства	Зам.зав. по ВиМР
16	Консультация для воспитателей и родителей «Маленькие фантазеры»	Педагог-психолог
	Май	
1.	Педсовет 5 «Итоги учебного года»	Заведующий Зам.зав. по ВиМР

2	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Зам.заведующего по ВиМР, медсестра
3	Проведение выпускного утренника у подготовительных групп.	Музыкальный руководитель
4	Анкетирование родителей «Качество предоставления дошкольного образования»	Зам.зав. по ВиМР
5	Тематические занятия к 9 мая.	Воспитатели старшей и подготовительных групп
6	Праздник, посвященный 9 мая «Священная война», в подготовительной группе	Музыкальный руководитель
7	«Отголоски войны»	Зам.зав.по ВиМР Сотрудники библиотеки
8	Акция «Голубь мира»	Зам.зав.по ВМР
9	Окна Победы. Разрисовывание окон по тематике	Воспитатели
10	«Выпускной бал»	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель
11	Выставка рисунков «Помните!»	Зам.зав. по ВиМР
12	Консультация для воспитателей «Особенности планирования на летний период»	Зам.зав.по ВМР
13	Городской фестиваль дошкольных образовательных учреждений «Солнечный лучик»	Заведующий, зам.заведующ. по ВМР
14	Выставка рисунков подготовительной группы «Я первоклассник»	Воспитатели подготовительной группы
15	Итоговый контроль «Итоги учебного года»	Зам.зав. по ВМР

Раздел 4. Работа с родителями (законными представителями)

	Содержание деятельности	ответственный
1	**Август** Общесадовское собрание в дистанционной форме «На пороге нового учебного года»	Воспитатели
1	**Сентябрь** Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий
2	Анкетирование родителей с целью создания социального паспорта групп и в дальнейшем ДОУ в целом	
3	Анкетирование родителей «Знакомство с детьми»	Малахова Е.В., Нефедова Д.Е.
4	Консультация «Адаптация ребенка к ДОУ»	Педагог-психоло
1	**Октябрь** Выставка поделок «Огородное чудо»	Зам.зав. по ВиМР
2	Консультация «Как с помощью зарядки подготовить ребенка к школе»	Педагог-психолог, инструктор по ФК
1	**Ноябрь** Стенд «Ребенок и его права»	Воспитатели старшей и подготовительных групп
2	Консультация «Оптимальная двигательная активность-залог гармоничного развития»	инструктор по ФК
3	Консультация «Современная вакцинация, что нужно знать о прививках»	медсестра
1	**Декабрь** Консультация «особенности развития словесно-логического мышления у детей с ОНР»	Учитель-логопед
2	Конкурс поделок «Елочный базар»	Зам.зав. по ВиМР
1	**Январь** Консультация «Рисуем вместе с ребенком»	Зам.зав. по ВиМР
2	Консультация «Наказание в семье»	Педагог-психолог
3	Консультация «Развитие речи дошкольников»	Учитель-логопед
4	Консультация «Кинезиология как одна из форм здоровьесберегающих технологий»	Педагог-психолог
	Февраль	

1	Выставка поделок «Экипаж машины боевой»	Зам.зав. по ВиМР
2	Выставка стенгазет «Наши отважные папы»	Зам.зав. по ВиМР
3	Консультация «Игры по развитию речи»	Учитель-логопед
4	Консультация «Спорт в жизни ребенка»	Инструктор по ФК
	Март	
1	Праздник «8 Марта»	музыкальный руководитель
2	Консультация «Занимательная сенсорика»	Педагог-психолог
3	Консультация «Причины плохого поведения ребенка»	Педагог-психолог
4	Консультация «В гостях у сказки»	Зам.зав.по ВМР
	Апрель	
1	Семейный проект «Творим вместе с детьми»	Зам.зав.по ВМР
2	Консультация «Как сформировать интерес к родному краю»	Зам.зав. по ВиМР
3	Консультация «Маленькие фантазеры»	Педагог-психолог
	Май	
1	Выпускной утренник	Музыкальный руководитель.
2	Анкетирование родителей «Качество дошкольного образования»	Заведующий

Раздел 5. Административно-хозяйственная работа.

Сроки выполнения	Мероприятие	Ответственный
В течение года	1. Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МДОУ в 2020-2021 учебный год	Заведующий
Июль -сентябрь	2. Комплектование групп	Заведующий
в течение года	3. Родительская плата за содержание ребёнка в ДОУ	Заведующий
в соответствии с планом	4. Инструктажи ▪ по ОТ, ПБ, ГО ▪ по охране жизни и здоровья детей ▪ при поступлении на работу ▪ другие, со всеми категориями работников ▪ контроль за выполнением инструкций	Заведующий Завхоз
Сентябрь 2020	5. Заключение договоров ▪ между учредителем и учреждением ▪ родительских договоров ▪ о совместной деятельности: - МОУ СОШ №2 - музейным комплексом «Бобрики» -музыкальной школой - централизованной библиотечной системой -поставщиками	Заведующий
Январь 2021	6. Подготовка статистического отчёта по форме 85-к	Заведующий
В течение года	7. Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	Заведующий
В течение года	8. Анализ ▪ состояния документации воспитателей, специалистов ▪ медицинской работы ▪ посещаемости ▪ заболеваемости ▪ питания ▪ расходования бюджетных средств	Заведующий Завхоз Зам.заведующего по ВМР медсестра

	▪ выполнение сметы	
В течение года	9. Провести ремонтные работы ▪ замена ламп накаливания на энергосберегающие, люминесцентные в музыкальном зале ▪ замена системы отопления ▪ ремонт крыши детского сада ▪ ремонт фасада здания ▪ ремонт асфальтового покрытия у здания	Заведующий Завхоз
По мере финансирования	10. Приобретение • Медикаменты • Проектор • Интерактивный стол • Канцтовары • Конструкторы • Уголки игровые • Постельное белье • Цветной принтер • Песок • Музыкальные инструменты • Экраны на штативе • Учебно-наглядные пособия • Тюль • Запчасти для АПС • Стенды	Заведующий Завхоз экономист
Август 2020–октябрь 2021	11. Подготовка к зиме ▪ Замена отопительной системы ▪ опрессовка системы отопления ▪ утепление окон	Заведующий Завхоз
До 01.05.2021	12. Весенние работы ▪ обрезка деревьев ▪ стрижка кустарников ▪ сбор и вывоз листвы ▪ разбивка цветников и грядок	Завхоз
До 20.05.2021	13. Подготовка МБДОУ к летне-оздоровительному периоду ▪ проведение субботника ▪ обновление и покраска оборудования	Заведующий Завхоз

Раздел 6. Школа молодого педагога

	Сентябрь	
1	Составление плана работы с молодыми специалистами на текущий учебный год.	Зам.зав.по ВМР
2	Методические рекомендации «Планирование воспитательно-образовательного процесса на день, неделю. Оформление плана, документации в группе»	Зам.зав.по ВМР
	Ноябрь	
3	Консультация «Построение предметно-пространственной среды в музыкальном зале и группе»	Зам.зав.по ВМР
	Январь	
4	Консультация «Организация и проведение развлечений с включением двух возрастных групп»	Зам.зав.по ВМР
	Февраль	
5	Круглый стол «Разнообразные формы работы с родителями. Решение педагогических ситуаций»	Зам.зав.по ВМР
	Апрель	
6	Мониторинг деятельности детей.	Зам.зав.по ВМР
	В течение года	
7	Посещение НОД опытных педагогов, участие в работе семинаров.	Зам.зав.по ВМР

Раздел 7. Групповые родительские собрания в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 26»

Наименование деятельности	Время проведения	Ответственный
1 я младшая группа. 1. Организационное. Психофизиологические особенности детей раннего возраста. Организация жизни и воспитания детей, чтобы адаптация прошла успешно. Выборы родительского комитета. 2. Как развивать речь ребенка в семье. Игры и упражнения для развития мелкой моторики. 3. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста. 4. Итоговый. Как мы изменились за год. Организация оздоровительной работы с детьми летом.	Сентябрь Ноябрь Январь Май	Воспитатель 1ой младшей группы
2ая младшая группа 1. Организационный. Задачи воспитания и обучения для детей 2ой младшей группы. Выборы родительского комитета. 2. Воспитание привычек у детей. 3. Речь детей 4го года жизни. Игры и упражнения для формирования правильного произношения. 4. Итоговый. Чему мы научились за год.	Сентябрь Ноябрь Январь Май	Воспитатель 2ой младшей группы
Средняя группа 1. Организационный. Характеристика ребенка 5го года жизни. Выбор родительского комитета. 2. Причины речевых нарушений и их классификация.	Сентябрь Декабрь	Воспитатель средней группы

3. Влияние внутрисемейных отношений на личность ребенка. 4. Итоговый. Чему мы научились за год.	Март Май	
Старшая группа 1. Организационное. Задачи воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста. Выборы родительского комитета. 2. Что мы знаем о своем ребенке? Анкетирование «Какой мой ребенок». Эмоциональные нарушения у детей. 3. Семья на пороге школьной жизни ребенка. 4. Подведение итогов. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Сентябрь ноябрь Февраль Май	Воспитатель старшей группы
Подготовительные к школе группа 1. Организационное. Как сохранить и укрепить здоровье детей. Выборы родительского комитета. 2. На пути к школе. Что такое готовность к школе. 3. Растить любознательного ребенка. Режим дня дома и в детском саду. 4. Итоговое. Качество и результативность воспитательно-образовательного процесса.	Сентябрь Ноябрь Апрель Май	Воспитатели подготовительных к школе групп

Раздел 8. Работа по преемственности между ДОУ и СОШ

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего возраста осуществляется по следующим направлениям:

- Организационно-методическая работа
- Работа с родителями
- Работа с детьми

Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Заключение договора между школой и ДОУ.	Август-сентябрь 2020	Заведующий ДОУ и директор школы
2	Составление плана работы по преемственности между ДОУ и школой	Август-сентябрь 2020	Зам.директора, зам.заведующего
3	Утверждение плана работы по преемственности.	Сентябрь 2020	Заведующий ДОУ и директор школы
4	Взаимопосещение педагогов учреждений по преемственности	В течение учебного года	Зам.директора. зам.заведующего
5	Оформление стенда и странички на сайте школы и ДОУ	В течение учебного года	Зам.заведующего, Зам.директора
6	Диагностика готовности первоклассника к школьному обучению	Октябрь 2020, апрель 2021	Педагог-психолог
7	Работа «Школы будущих первоклассников»	Октябрь 2020-май 2021	Директор школы

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Памятка для родителей «Как подготовить ребенка к школе»	Октябрь 2020	Заведующий с привлечением педагогов ОУ
2	Оформление стенда и страницы на сайте МБДОУ и школы «Для вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь-октябрь 2020	Заведующий ДОУ, директор ОУ
3	Консультация для родителей	В течение	Специалисты

	«Как подготовить руку к письму», «Что должен уметь первоклассник», «Требования к ученику первого класса», «Книги, с которыми интересно» и прочее	учебного года	ОУ, педагоги ДОУ
4	Родительское собрание и консультации для родителей будущих первоклассников «Правила приема детей в 1й класс»	Октябрь-ноябрь 2020	На базе СОШ под руководством директора
5	Оформление документов для приема в школу	Февраль-июнь 2021	На базе СОШ №2 под руководством директора

Работа с детьми и педагогами ДОУ и педагогами СОШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Тематическое занятие в ДОУ «1 сентября- день знаний»	Сентябрь 2020	Зам.заведующего
2	Экскурсии детей в школу: • Знакомство со зданием. • Знакомство с классом. • Знакомство с физкультурным залом.	Сентябрь - ноябрь 2020	Зам.заведующего, Зам.директора
3	Ознакомительная видеоэкскурсия в школу «Рабочее место ученика»	Сентябрь-ноябрь 2020	Зам.директора, зам.заведующего
4	Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы 1 класса. Круглый стол.	Январь 2021	На базе МБДОУ ДСКВ № 26, заведующий и директор
5	Спортивное соревнование воспитанников подготовительной к школе группы с учениками 1 класса «Мы за здоровый образ жизни» на базе МБДОУ «ДСКВ №26»	Апрель 2021	Зам.заведующего. инструктор по физ-ре ДОУ, зам.директора, учителя начальных классов
6	Родительское собрание в подготовительной группе «Семья на пороге школьной жизни» с	Март 2021	Зам.зав. по ВиМР

	привлечением педагога СОШ №2		
7	Совместные мероприятия.	В течение года	Зам.директора, зам.заведующего
8	Выставка рисунков «Я рисую школу», «Я первоклассник»	В начале года (сентябрь-октябрь 2020 г), в конце года (апрель-май 2021)	Зам.заведующего, педагог-психолог

Раздел 9. Медико-оздоровительная работа.

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. 2. 3. 4. 5.	Оформление медицинской документации на вновь поступивших детей. Подготовка отчета по заболеваемости, профилактических прививках за 9 месяцев. Проведение антропометрии детей ДОУ с регистрацией в медицинских картах ребёнка. Анализ физического развития детей. Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.	Сентябрь	Медсестра
6. 7. 8. 9. 10.	Проведение профилактической работы, направленной на снижение заболеваемости гриппом и ОРВИ. Проведение вакцинации против гриппа сотрудников ДОУ. Проведение сезонного кварцевания. Дополнительное проведение плановой иммунизации детей ДОУ. Тестирование персонала «СанПиН в ДОУ. Нормы.»	Октябрь	Медсестра
11. 12. 13.	Проведение контрольных мероприятий по санитарно-эпидемиологическому режиму в ДОУ. Оформление санбюллетеня «Когда вирус гриппа близко». Проведение мероприятий по закаливанию детей в группах.	Ноябрь	Медсестра
14.	Подготовка и сдача отчета по заболеваемости за год в ГУЗ «ДГБ №1. Детская поликлинника».	Декабрь	Медсестра
15.	Мероприятия по выполнению		

16. 17.	санэпидемического режима в детском саду. Профилактические мероприятия против гриппа в период эпидемиологических неблагополучий. Консультация для работников пищеблока по организации питания в ДОУ.	Январь	Медсестра
18. 19. 20.	Консультация для работников пищеблока по организации питания детей в ДОУ. Проведение плановой иммунизации. Проведение сезонного кварцевания.	Февраль	Медсестра
21. 22.	Плановое обследование детей на энтеробиоз. Составление отчета по заболеваемости за I кв. в детскую поликлинику.	Март	Медсестра
23. 24. 25.	Проведение планового медицинского осмотра детей старшей и подготовительной (компенсирующей направленности) групп специалистами детской поликлиники. Оформление медицинских карт детям, поступающим в школу. Проведение антропометрии детей.	Апрель	Медсестра
26. 27 28.	Подготовка санбюллетеня «Кишечные инфекции и их профилактика». Работа с ПМПК. Прохождение работниками медицинских проф.осмотров.	Май	Медсестра
29. 30.	Диспансерное наблюдение за воспитанниками. Осмотр воспитанников врачами-специалистами детей декретированных возрастов.	В течение года	Медсестра

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

33 листа (тридцать три листа)

Заведующий МБДОУ «ДСКВ
№26» **Скаловуб Ю.С.**