Скалозуб Юлия Сергеевна
Подписан: Скалозуб Юлия Сергеевна
DN: C=RU, S=Тульская область, L=город Донской, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №26 """, СНИЛС=04696365198, ИНН=711400605424, E=don.detsad26@tularegion.org, G=Юлия Сергеевна, SN=Скалозуб, CN=Скалозуб Юлия Сергеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-08-31 10:30:13
Foxit Reader Версия: 9.7.0

«Утверждаю»

На педагогическом совете №1 **Заведующий**

От 25.08.2023г. **МБДОУ «ДСКВ №26»**

_____ Ю.С.Скалозуб

ПРИКАЗ №165 ОТ 25.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №26

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ работы за 2022-2023 учебный год.

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 26» находится по адресу: мкр. Центральный, ул. Зелёная, д.3. Расположен в 6-групповом здании, рассчитан на 107 человек. Фактически работает 6 групп, наполняемость 76 человек в 2022-2023 учебном году на 01.06.2022г..

1 младшая группа - 7 чел.
2 младшая группа - 17 чел.
Средняя группа - 17 чел.
Старшая группа – 12 чел.
Подготовительная к школе группа -12 чел.
Группа компенсирующей направленности (разновозрастная)- 11 чел.

МБДОУ имеет лицензию ТО № 000882 от 29.12.2011 г. и государственной аккредитации № 0134/00146 от 22.06.2010г на право осуществления образовательной деятельности.

Количество сотрудников в ДОУ: 31
из них (включая совместителей)
-заведующий -1
-заместитель заведующей по воспитательной и методической работе -1
-завхоз -1
- делопроизводитель -1
-экономист - 1
- педагогов - 10
- музыкальный руководитель – 2
- педагог-психолог -1
- учитель-логопед - 2
- инструктор по физкультуре – 1
- младшие воспитателей - 6
- иной персонал - 6

Краткая характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса:

1) по образовательному цензу

Всего	Высшее		Среднее специальное		Нет образования	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
14	6	42.86 %	7	50 %	1	7,14 %

2) по квалификационным категориям

Всего	Высшая		1 категория		Соответствие с занимаемой должностью		Нет категории	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
14	1	7,14	1	7,14 %	12	85,7	0	0 %

		%				%		

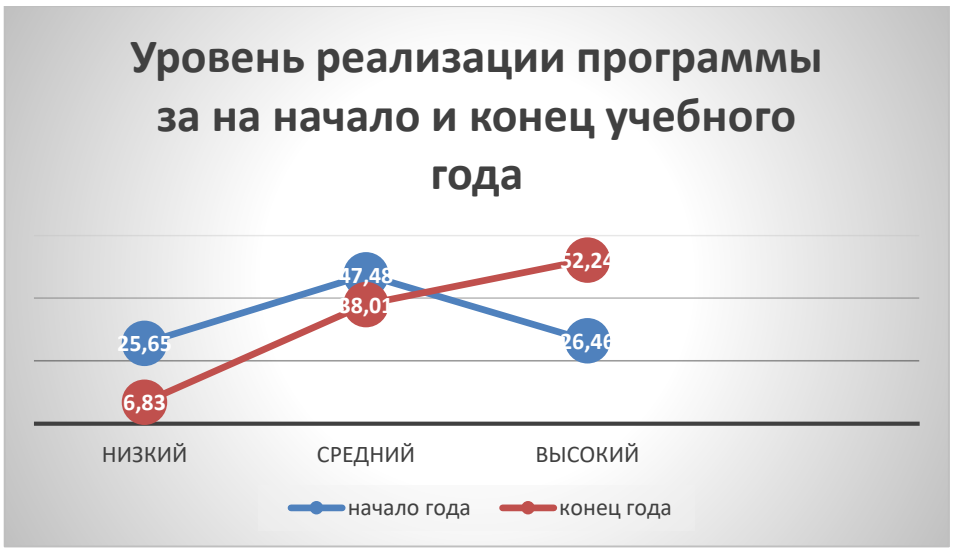
Повышение профессионального уровня педагогов ДОУ осуществляется через повышение квалификации на основе кратковременных тематических семинаров, методических объединений, через систему самообразования, курсов повышения квалификации как выездных, так и дистанционных. Курсы повышения квалификации в прошедшем учебном году прошли следующие работники: воспитатели: Бойко С.Ю., Золотухина Е.А., Гиматдинова В.Н., Симанькова И.В.

В ДОУ сформирована нормативно-правовая, методическая база. Педагоги ознакомлены с новыми направлениями в развитии дошкольного, начального, общего образования, с новым федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. В новом учебном году мы продолжим знакомиться с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями к ФГОС дошкольного образования, изучать Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Минобразования и науки РФ от 07.04.2014 № 276)

В основе построения воспитательно-образовательного процесса лежит примерная образовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, М.А.Васильевой. Дополнительно используется «Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» под ред. Г.А.Каше, Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной как часть занятий по работе в группе компенсирующей направленности. Используются также парциальные программы: О.Л.Князева «Приобщение к истокам русской народной культуры», А.И.Лыкова «Программа художественного обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»».

Уровень образовательной программы. Согласно полученным данным по диагностике имеем следующую сводную таблицу и график №1.

	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Начало учебного года	25,65%	47,48%	26,46%
Конец учебного года	6,83%	38,01%	52,24%



Система взаимодействия с родителями.

Контингент родителей: неполные семьи 6.1 % (4 семьи), многодетные 16,67 % (11 семей). Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Проводились анкетирования родителей для выявления информированности о работе МБДОУ. Активно внедрялась наглядная информация через дистанционную работу в социальных сетях, проводилось включение родителей в совместную деятельность с детьми (поделки на групповые выставки, совместное оформление уголков в группах, участие в конкурсах на уровне МБДОУ). Педагоги тесно взаимодействовали в течение года через социальные сети, вели работу на сайте ДОУ, а также с привлечением в развлечение и досуги родительской общественности.

Можно сделать вывод, что они стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни детского сада. Педагогами при изучении семьи используются разные методы и приёмы. Формы работы с родителями, в основном, традиционные.

Система работы с социумом

- Налажена связь с МКУК «Историко-мемориальным музейным комплексом «Бобрики»». В соответствии с планом проводятся занятия с детьми старшей возрастной группы и подготовительной к школе группы по изучению истории и культуры родного края и города;
- С детской поликлиникой осуществляется взаимосвязь по охране и укреплению здоровья детей. Специалистами поликлиники проводится углубленный осмотр детей. Врачом-педиатром проводится ежемесячный осмотр детей;
- Со МБОУ «СОШ № 2» осуществляется работа по ознакомлению старших дошкольников со школой в рамках дистанционного формата.
- С МБУК «Централизованная библиотечная система» согласно плану работы взаимодействие велось в дистанционном формате.

Основные формы работы с родителями.

МБДОУ в 2022– 2023 учебном году работает стабильно, сотрудничает с родителями.

Работа с родителями соответствовала реализации годовых задач:

- консультации, беседы;
- выставки, смотры-конкурсы;
- консультации и собрания
- совместные развлечения и досуги.

Основными направлениями ДОУ на 2023-2024 учебный год будут:

- Физкультурно-оздоровительная работа
- Познавательно-речевое развитие
- Социально-личностное
- Художественно-эстетическое

В 2022- 2023 учебном году методическая работа в МБДОУ была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Создание предметно-пространственного пространства, обеспечивающего художественно-эстетическое развитие для влияния на речевое развитие дошкольников.

2. Продолжать развивать у дошкольников познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через проектную деятельность.

3. Формировать у детей выразительность речи, активизации их поэтического и музыкального слуха.

4. Направлять детей на усвоение эмоционально-нравственного отношения к окружающей действительности; культуре своей страны и родного края через развитие речевых функций и компонентов.

5. Развивать у детей художественно-эстетический вкус к окружающей среде.

6. Активизировать работу воспитателей и специалистов с целью совершенствования профессиональных компетенций .

7. Разнообразить работу с родителями (законными представителями

Подводя итоги за 2022-2023 учебный год:

Работу коллектива признать удовлетворительной, многие из педагогов не выполняли свои должностные обязанности в полной мере. Опираясь на

результаты анализа воспитательно-образовательной работы, можно сказать, что программа освоена с учётом возрастных требований на среднем уровне. Работа проводилась как в реальном взаимодействии, так и в дистанционном формате (работа с родителями через социальные сети, сайт, систему сообщений).

Для дальнейшего внедрения современных технологий творческого воспитания и развития детей, повышения мастерства педагогов коллектив ДОУ ставит перед собой следующие задачи.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

Коллектив детского сада в 2023-2024 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Создание предметно-пространственного пространства, обеспечивающего разносторонне влияние на развитие дошкольников.

2. Продолжать развивать у дошкольников познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через проектную деятельность.

3. Направлять детей на усвоение эмоционально-нравственного отношения к окружающей действительности; культуре своей страны и родного края через развитие речевых функций и компонентов.

4. Включать в работу интерактивные помощники.

5. Активизировать работу воспитателей и специалистов с целью совершенствования профессиональных компетенций через прослушивание вебинаров, прохождение КПК, а также участие в мероприятиях разного уровня .

6. Разнообразить работу с родителями (законными представителями).

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Группа	Возрастной диапазон	ФИО педагогов	Квалификационная категория
Группа №1	1,5-4 года	Симанькова Ирина Владимировна	Соответствие с занимаемой должностью
Группа №2	4-5 лет	Гладких Елена Анатольевна	Соответствие с занимаемой должностью
Группа №5	5-6 лет	Золотухина Елена Анатольевна	Соответствие с занимаемой должностью

Группа №3	6-7 лет	Розанова Ирина Владимировна	Соответствие с занимаемой должностью
Группа коррекционной направленности		Гиматдинова Валентина Николаевна Малахова Елена Владимировна	Соответствие с занимаемой должностью Первая квалификационная категория
Подменные воспитатели		Бойко Светлана Юрьевна Мосина Валентина Борисовна Юдина Ольга Дмитриевна	Соответствие с занимаемой должностью Соответствие с занимаемой должностью Соответствие с занимаемой должностью

Организация работы узких специалистов на 2023-2024 учебный год

должность	ФИО сотрудника	категория	примечание
Музыкальный руководитель	Аникина Наталья Васильевна	Первая кв.категория	Совм. С муз.школы
Инструктор по физической культуре	Капырина Ирина Алексеевна	Первая квалификационная категория	Совм.с МБОУ СОШ №2
Учитель-логопед	Гиматдинова Валентина Николаевна Дитковская Елена Евгеньевна	Соответствие с занимаемой должностью Соответствие с занимаемой должностью	Внутренние совместители
Педагог-психолог	Дитковская Елена	Соответствие с	

	Евгеньевна	занимаемой должностью	

Раздел 2. Работа с кадрами

	Содержание деятельности	Ответственные
	Август	
1.	Готовность групп к началу учебного года (по результатам приемки ДОУ).	Заведующий Завхоз
2.	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей по ТБ, ПБ, по реализации работы в рамках эпидемиологических ситуаций, по антитеррористической защищенности.	Заведующий
3.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в летний период	Заведующий
4.	Подготовка к празднику «День дошкольного работника»	Зам.зав. по ВМР
5.	Инструктаж с персоналом по должностным инструкциям.	Заведующий
6.	Составление плана по самообразованию педагогов, выбор тем.	Зам.зав. по ВМР
7.	Правила обработки посуды, помещений, смены белья согласно СанПиН	Медсестра
8.	Оформление документации к новому учебному году	Заведующий Зам.зав. по ВиМР
9.	Прием заявлений на прохождение аттестации	Зам.зав.по ВМР
10.	Опрессовка отопительной системы.	Заведующий Завхоз Представитель комитета по образованию
11	Создание творческих групп для создания и редактирования программ.	заведующий
	Сентябрь	
1.	Оформление документации согласно установленным нормативным документам, законодательным актам , с учетом САНПиН	Заведующий
2	Работа в течение года по программе	Зам.зав.по ВиМР

	наставничества.	
3	Проведение консультации для обслуживающего персонала и педагогических работников изменения в САНПин	Медсестра
1.	**Октябрь** Подготовка ДОУ к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз
2.	Уборка территории. Городские субботники.	Завхоз
3.	Профилактические мероприятия против гриппа в период эпидемиологического неблагополучия.	Медсестра
1.	**Ноябрь** Работа воспитателей по самообразованию и проектной деятельности педагогов. Демонстрации открытых просмотров непосредственно-образовательной деятельности(в течение года).	Заведующий
1.	**Декабрь** Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий
2.	Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	Заведующий
1	**Январь** Консультация для работников пищеблока по организации питания детей в ДОУ.	Медсестра
2	Подготовка к празднованию 23 февраля	Зам.зав.по ВМР
1.	**Февраль** Подготовка к празднованию 8 марта.	Зам.зав. по ВМР
1.	**Март** Обновление инструктажей о правилах внутреннего распорядка.	Заведующий
1.	**Апрель** Проведение областного экологического субботника	Завхоз
1.	**Май** Проведение инструктажей к летней	Заведующий

	оздоровительной работе.	
2.	Подготовка проекта плана оздоровительных мероприятий, плана о переходе на летний режим работы	Зам.зав. по ВМР
3.	Выпуск детей в школу	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
4.	Соблюдение санэпидемрежима в летний период.	Медсестра
5.	Анализ деятельности коллектива за учебный год.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
1 2 3 4 5 6	**В течение года:** - прохождение КПК педагогами, у которых подходит срок окончания свидетельств, - прием заявлений на аттестацию педагогов, - прохождение аттестации педагогами в течение учебного года, - посещение в межкурсовой период методических объединений (городских, областных и т.д.), конференций, круглых столов и т.д. - контрольная деятельность - демонстрация непосредственно-образовательной деятельности в виде открытых мероприятий, занятий, реализация проектной деятельности и мастер-классов	Зам.зав. по ВМР

Раздел 3. Организационно-педагогическая работа.

	Содержание деятельности	Ответственный
1	**Август** Педсовет №1. Установочный. Тема: «Установочный. Начало учебного года.»	Заведующий, зам.зав. по ВиМР
2	Тематический контроль «Готовность ДОУ к новому учебному году. Охрана жизни и здоровья детей».	Зам.зав. по ВиМР
1	**Сентябрь** День знаний. Экскурсия к МБОУ СОШ №2.	Воспитатель подготовительной группы
2	Всероссийский урок Мира. 01.09.2023	Воспитатели всех возрастных групп
3	Уроки безопасности «Основы	Воспитатели всех

	безопасности жизнедеятельности». 01.09.2023	возрастных групп
4	Тематические занятия во всех возрастных группах, посвященных Дню Тульского края «Моя малая Родина»	Воспитатели всех возрастных групп
5	День солидарности в борьбе с терроризмом.04.09.2023. Акция «Мы против терроризма».	Зам.зав.по ВМР
6	Выставка рисунков: «Тула-земля моя»	Воспитатели подготовительных групп
7	День оружейника. Тематические беседы в старшей и подготовительных группах.	Воспитатели подготовительных групп
8	Проведение развлечения «День дошкольного работника»	Музыкальный руководитель
9	Оснащение методического кабинета литературой, пособиями в соотнесении с ФГОС дошкольного образования.	Зам.зав. по ВиМР
10	Презентация «Изучение инновационных методов работы с дошкольниками»	Зам.зав.по ВиМР
11	Оформление медицинской документации на вновь поступивших детей	Медсестра
12	Проведение антропометрии детей ДОУ с регистрацией в медицинских картах ребенка.	Медсестра
13	Организация фотовыставки «Счастье в детях»	Зам.зав.по ВиМР
14	Выставка рисунков «Мы за мир»	Зам.зав.по ВиМР
15	Тематическая проверка «Анализ адаптации детей первой младшей группы»	Зам.зав. по ВиМР
16	Оперативный контроль: - соблюдение режима дня, питьевого режима, режимов проветривания и кварцевания; -подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, гимнастики после сна, ритмической гимнастики; - выполнение режима прогулки; - проведение артикулляционной	В течение года заведующий, зам.зав. по ВиМР

	гимнастики, пальчиковой гимнастики; - ведение документации; -проведение НОД.	
17	Систематический контроль, ежедневный: - выполнение инструкции по охране и здоровья детей; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; -соблюдение техники безопасности и сохранности имущества на рабочих местах; - организация питания; -соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил; -создание благоприятного микроклимата в коллективе; -характер взаимоотношения детей и взрослых; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно заведующий, зам.зав. по ВиМР
18	Систематический, один раз в месяц: - анализ заболеваемости, посещаемости; - качество ведения документации.	Систематически заведующий, зам.зав. по ВиМР
19	Консультация «Адаптация ребенка к ДОУ»	Педагог-психолог
20	Заседание ППк	Комиссия
21	Тематические занятия с библиотекой в течение учебного года	Городская библиотека
22	Тематические занятия с музеем в течение учебного года	Музей
	Октябрь	
1	День защиты животных.04.10.2023	Воспитатели всех возрастных групп
2	День гражданской обороны в ДОУ «МЧС России». 05.10.2023. Изготовление поделок.	Воспитатели подготовительных групп
3	День отца. «На зарядку вместе с папой!»	Зам.зав.по ВиМР , инструктор по ФК.
4	Международные дни наблюдений за птицами.	Воспитатели
5	Тематические развлечения «В гости к	Музыкальный

	Осени»	руководитель
6	Проведение профилактической работы, направленной на снижение заболеваемости гриппом и ОРВИ, проведение плановой иммунизации детей ДОУ	Медсестра
7	Экскурсия к зданию школы	Зам.зав. по ВиМР, зам.директора СОШ №2
8	Индивидуальные формы работы педагогов (самообразование, рефлексия, курсы повышения квалификации, переквалифация)	Зам.зав. по ВиМР
9	Выставка рисунков «Я б в спасатели пошел, пусть меня научат»	Воспиаттели подготовительных групп
10	Акция «День пожилого человека»	Зам.зав.по ВиМР
11	Профессиональное совершенствование через разные формы работы.	Зам.зав.по ВиМР
12	Консультация «ИКТ в профессиональной деятельности педагогов»	Зам.зав.по ВиМР
13	Мастер-класс «Знакомство с интерактивными помощниками»	Зам.зав.по ВиМР
14	Тематическое занятие музеем	Музей
15	Тематическое занятие с библиотекой	Городская библиотека
	Ноябрь	
1	Педсовет №2 « Интерактивные помощники в работе с дошкольниками. В стране интерактивных уроков»	Заведующий
2	Творческий конкурс чтецов «Мы дети одной планеты»	Зам.зав.по ВиМР
3	Оформление стенда для родителей «Ребенок и его права»	Воспитатели старшей и подготовительных групп
4	Уроки правовой грамотности к дню народного единства в старших и подготовительной группах.	Воспитатели старшей и подготовительных групп
5	Выставка фотографий к Дню матери «Мамина улыбка ярче солнца»	Воспитатели
6	Консультация для педагогов	Педагог-психолог

	«Развивающие игры Воскобовича»	
7	30.11.2023День государственного Герба РФ	Воспитатели всех возрастных групп
8	«Русское слово», тематические занятия в подготовительной группе. Всероссийский словарный урок.	Воспитатели подготовительных групп
9	«Куклы народов мира». Конкурс для групп	Зам.зав.по ВиМР
10	Акция «Столовая для пернатых»	Зам.зав.по ВиМР
11	Тематическое занятие с библиотекой	Городская библиотека
12	Тематическое занятие с музеем	Музей
13	Тематическая проверка «Работа с интерактивными помощниками в группе»	Зам.зав.по ВиМР
	Декабрь	
1	День неизвестного солдата. Возложение цветов к мемориалам воспитанниками старшей и подготовительных групп.	Зам.зав. по ВиМР
2	Работа с интерактивным оборудованием. Овладение информационно-коммуникационными технологиями	Зам.зав.по ВиМР
3	Изготовление поделок из снега «Ледяные фигуры»	Воспитатели всех возрастных групп
4	Проведение новогодних елок	Заведующий, Зам.зав. по ВиМР, музыкальный руководитель
5	Конкурс среди групп «Волшебная дверь»	Комиссия
6	Зимние узоры. Украшения окон групповых помещений	Воспитатели всех возрастных групп
7	Оснащение методического кабинета.	Зам.зав. по ВиМР
8	День добровольца (волонтера) в России. 05.12.2023г.	Воспитатели подготовительных групп
9	Производственное совещание «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»	Заведующий
10	08.12.2023 Международный день художника. Создание картинной галереи «Времена года»	Зам.зав.по ВиМР

11	09.12.2023 День героев Отечества.	Воспитатели подготовительных групп
12	Конкурс изготовления атрибутов масок и атрибутов для костюмов «Театральный калейдоскоп сказок»	Зам.зав.по ВиМР
13	Акция к Дню неизвестного солдата «Будем помнить»	Зам.зав.по ВиМР
14	Консультация «Влияние современных гаджетов на детей. Плюсы и минусы»	Педагог-психолог
15	Персональный контроль	Заведующий
16	Тематическое занятие с библиотекой	Городская библиотека
17	Тематическое занятие с музеем	Музей
	Январь	
1	Развлечение для детей «Прощай зимушка-зима», «Зимние забавы»	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
2	«Огород на подоконнике» январь-март	Воспитатели всех возрастных групп
3	27.01.2024 День снятия блокады Ленинграда.	Воспитатели подготовительных групп
4	Консультация «ИКТ в занятии»	Зам.зав.по ВиМР
5	«Русские забавы».	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
6	Разработка презентаций для проведения занятий.	Воспитатели всех возрастных групп
7	Конкурс для педагогов «Лучшая развивающая среда в группе»	Комиссия
8	Круглый стол «Плюсы и минусы применения информационных технологий»	Зам.зав.по ВиМР
9	Педсовет №3 «Работа с интерактивными помощниками для разностороннего развития детей дошкольного возраста. Опыт работы.»	Заведующий
10	Демонстрационная выставка «Логопедический калейдоскоп»	Комиссия
11	Тематическое занятие с библиотекой	Городская библиотека
12	Тематическое занятие с музеем	Музей
13	Знакомство воспитателей подготовительных групп с	Совместно с СОШ №2

	требованиями школьной программы 1 класса. Круглый стол.	
	Февраль	
1	Выставка рисунков «Всегда на линии огня»	Воспитатели подготовительных групп
2	Оформление стенда «Ехать замечательно на плечах на папиных»	Воспитатели
3	Проведение спортивного праздника к Дню защитников Отечества «Маленькие защитники»	музыкальный руководитель, инструктор по физ-ре
4	Заседание ППк	Комиссия
5	08.02.2024 День российской науки	Воспитатели всех возрастных групп
6	02.02.2024 Сталинградская битва.	Воспитатели подготовительных групп
7	21.02.2024 Международный день родного языка.	Воспитатели всех возрастных групп
8	Конкурс «Скворечник своими руками»	Комиссия
9	Конкурс для педагогов «Пособия по художественно-эстетическому развитию»	Комиссия
10	Конкурс поделок «Военная мощь России»	Комиссия
11	Презентация в работе с дошкольниками.	Из опыта работы воспитателей
12	Персональный контроль	Заведующий
13	Тематическое занятие с библиотекой	Городская библиотека
14	Тематическое занятие с музеем	Музей
	Март	
1.	Педагогический совет №4 «Интерактивные помощники в работе со взрослыми»	заведующий
2	Проведение праздника, посвященного дню 8 Марта	Музыкальный руководитель, зам.зав. по ВиМР
3	Выставка рисунков «Мамина улыбка»	Комиссия
4	18.03.2023 «Крым наш». Акция.	Воспитатели всех возрастных групп

5	Конкурс участков «Безопасная прогулка»	Комиссия
6	Консультация «Развитие ребенка посредством ИКТ»	Зам.зав.по ВиМР
8	Акция, приуроченная к Международному Дню с Синдромом Дауна	Педагог-психолог
9	Акция «Безопасная дорога»	Зам.зав.по ВиМР
10	Выставка коллективных стенгазет «Мы-пешеходы»	Все возрастные группы
11	Конкурс «Макет светофора»	Комиссия
12	Конкурс для педагогов «Дидактическое пособие по безопасности своими руками»	Комиссия
13	Фотоконкурс «Юные исследователи»	Комиссия
14	1 день с мамой.	Воспитатель 1 младшей группы
15	Конкурс для педагогов «Создание условий для речевого развития дошкольников»	Комиссия
16	Тематическая проверка «Режим дня и его соблюдение»	Заведующий
17	Тематическое занятие с музеем	Музей
18	Тематическое занятие с библиотекой	Городская библиотека
	Апрель	
1	Конкурс для педагогов «Спортивный уголок в группе»	Комиссия
2	Конкурс чтецов «В стране веселого детства»	Комиссия
3	Выставка книг «По дороге к сказке»	Воспитатели всех возрастных групп
4	Международный День земли. Субботник совместно с детьми под девизом «Сделаем Землю чистой»	Воспитатели всех возрастных групп
5	День космонавтики «В просторах	Инструктор по ФК,

	Галактики»	музыкальный руководитель
6	Акция «Детский сад-территория здоровья»	Зам.зав.по ВиМР
7	Оснащение методического кабинета	Зам.зав. по ВиМР
8	Производственное совещание «Весенне-летний период в ДОУ»	Заведующий
9	Оформление медицинских карт детям, поступающим в школу. Проведение антропометрии детей.	Медсестра
10	Акция «Зажги синим» (ко Дню аутистов)	Педагог-психолог
11	Тематическое занятие с музеем	Музей
12	Конкурс поделок из вторсырья «Сбережем планету вместе»	Комиссия
13	Акция «Чистый участок-лицо группы и сада»	Зам.зав.по ВиМР
14	Конкурс рисунков «В здоровом теле , здоровый дух»	Комиссия
15	Тематическое занятие с библиотекой	Городская библиотека
	Май	
1	Мир.Труд.Май.	Воспитатели всех возрастных групп
2	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Зам.заведующего по ВиМР, медсестра
3	Проведение выпускного утренника у подготовительных групп.	Музыкальный руководитель
4	Анкетирование родителей «Качество предоставления дошкольного образования»	Зам.зав. по ВиМР
5	Тематические занятия к 9 мая.	Воспитатели старшей и подготовительных групп
6	Праздник, посвященный 9 мая «За 4 дня до войны», в подготовительной группе	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
7	Заседание ППк	Комиссия
8	Акция «Голубь мира»	Зам.зав.по ВМР
9	Окна Победы. Разрисовывание окон по тематике	Воспитатели всех возрастных групп
10	24.05.2024 День славянской письменности и культуры.	Воспитатели подготовительных групп

11	Выставка рисунков «Весна Победы»	Зам.зав. по ВиМР
12	Педсовет №5 «Итоги года»	заведующий
13	Конкурс поделок«Цветы памяти»	комиссия
14	Итоговый контроль «Итоги учебного года»	Зам.зав. по ВиМР
17	Тематическое занятие с музеем	Музей
18	Тематическое занятие с библиотекой	Городская библиотека

Раздел 4. Административно-хозяйственная работа.

Сроки выполнения	Мероприятие	Ответственный
В течение года	1. Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МДОУ в 2023-2024 учебный год	Заведующий
Июль – сентябрь	2. Комплектование групп	Заведующий
в течение года	3. Родительская плата за содержание ребёнка в ДОУ	Заведующий
в соответствии с планом	4. Инструктажи ▪ по ОТ, ПБ, ГО ▪ по охране жизни и здоровья детей ▪ при поступлении на работу ▪ другие, со всеми категориями работников ▪ контроль за выполнением инструкций	Заведующий Завхоз
Сентябрь	5. Заключение договоров ▪ между учредителем и учреждением ▪ родительских договоров ▪ о совместной деятельности: - МОУСОШ №2 - музейным комплексом «Бобрики» -музыкальной школой - централизованной библиотечной системой -поставщиками	Заведующий
Январь	6. Подготовка статистического отчёта по форме 85-к	Заведующий

В течение года	7. Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	Заведующий
В течение года	8. Анализ ▪ состояния документации воспитателей, специалистов ▪ медицинской работы ▪ посещаемости ▪ заболеваемости ▪ питания ▪ расходования бюджетных средств ▪ выполнение сметы	Заведующий Завхоз Зам.заведующего по ВМР медсестра
В течение года (в зависимости от финансир.)	9. Провести ремонтные работ ▪ ремонт фасада здания ▪ ремонт асфальтового покрытия у здания ▪ ремонт пищеблока ▪ установка дополнительного домофона на ворота ▪ замена оконных блоков ▪ текущие ремонты в помещениях ДОУ	Заведующий Завхоз
В течение года (в зависимости от финансир.)	10. Приобретение ● Игрушки ● Канцтовары ● Уголки игровые ● Учебно-наглядные пособия	Заведующий Завхоз экономист
Август	11. Подготовка к зиме ▪ опрессовка системы отопления ▪ утепление окон	Заведующий Завхоз
Март-май	12. Весенние работы ▪ обрезка деревьев ▪ стрижка кустарников ▪ сбор и вывоз листвы ▪ разбивка цветников и грядок	Завхоз
Апрель-май	13. Подготовка МБДОУ к летне-оздоровительному периоду ▪ проведение субботника ▪ обновление и покраска	Заведующий Завхоз

	оборудования	

Раздел 5. Школа молодого педагога

	Сентябрь	
1	Составление плана работы с молодыми специалистами на текущий учебный год.	Зам.зав.по ВМР
2	Методические рекомендации «Планирование воспитательно-образовательного процесса на день, неделю. Оформление плана, документации в группе»	Зам.зав.по ВМР
	Ноябрь	
3	Консультация «Построение предметно-пространственной среды в группе»	Зам.зав.по ВМР
	Январь	
4	Консультация «Организация и проведение развлечений с включением двух возрастных групп»	Зам.зав.по ВМР
	Февраль	
5	Круглый стол «Разнообразные формы работы с родителями. Решение педагогических ситуаций»	Зам.зав.по ВМР
	Апрель	
6	Мониторинг деятельности детей.	Зам.зав.по ВМР
	В течение года	
7	Посещение НОД опытных педагогов, участие в работе семинаров.	Зам.зав.по ВМР

Раздел 6.Работа по преемственности между ДОУ и МБОУ «СОШ №2»

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего возраста осуществляется по следующим направлениям:

- Организационно-методическая работа
- Работа с родителями
- Работа с детьми

Методическая работа

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Заключение договора между школой и ДОУ.	Август-сентябрь 2023	Заведующий ДОУ и директор школы
2	Составление плана работы по преемственности между ДОУ и школой	Август-сентябрь 2023	Зам.директора, зам.заведующего
3	Утверждение плана работы по преемственности.	Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ и директор школы
4	Взаимопосещение педагогов учреждений по преемственности	В течение учебного года	Зам.директора. зам.заведующего
5	Оформление стенда и странички на сайте школы и ДОУ	В течение учебного года	Зам.заведующего, Зам.директора
6	Диагностика готовности первоклассника к школьному обучению	Октябрь 2023, апрель 2024	Педагог-психолог
7	Работа «Школы будущих первоклассников»	Октябрь 2023-май 2024	Директор школы

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Памятка для родителей «Как подготовить ребенка к школе»	Октябрь 2023	Заведующий с привлечением педагогов ОУ
2	Оформление стенда и страницы на сайте МБДОУ и школы «Для вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь-октябрь 2023	Заведующий ДОУ, директор ОУ
3	Консультация для родителей «Как подготовить руку к письму», «Что должен уметь первоклассник», «Требования к ученику первого класса», «Книги, с которыми интересно»	В течение учебного года	Специалисты ОУ, педагоги ДОУ

	и прочее		
4	Родительское собрание и консультации для родителей будущих первоклассников «Правила приема детей в 1й класс»	Октябрь-ноябрь 2023	На базе СОШ под руководством директора
5	Оформление документов для приема в школу	Февраль-август 2024	На базе СОШ №2 под руководством директора

Работа с детьми и педагогами ДОУ и педагогами СОШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Тематическое занятие в ДОУ «1 сентября- день знаний»	Сентябрь 2023	Зам.заведующего
2	Экскурсия к школе, знакомство со зданием и территорией школы	Сентябрь 2023	Зам.заведующего, Зам.директора
3	Ознакомительная видео экскурсия в школу «Рабочее место ученика»	Сентябрь-ноябрь 2023	Зам.директора, зам.заведующего
4	Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы 1 класса. Круглый стол.	Январь 2024	На базе МБДОУ ДСКВ № 26, заведующий и директор
5	Родительское собрание в подготовительной группе «Семья на пороге школьной жизни» с привлечением педагога СОШ №2	Ноябрь 2023, март 2024	Зам.зав. по ВиМР
6	Выставка рисунков «Я рисую школу», «Я первоклассник»	В начале года (сентябрь-октябрь 2023г), в конце года (апрель-май 2024)	Зам.заведующего, педагог-психолог
7	День добрых дел	В течение учебного года	Заведующий, директор

Раздел 7. Медико-оздоровительная работа.

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Оформление медицинской	Июль- Сентябрь	Медсестра

	документации на вновь поступивших детей.		
2.	Подготовка отчета по заболеваемости, профилактических прививках за 9 месяцев.		
3.	Проведение антропометрии детей ДОУ с регистрацией в медицинских картах ребёнка.		
4.	Анализ физического развития детей.		
5.	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.		
6.	Проведение профилактической работы по привитию от COVID-19		
7.	Знакомство с изменениями в САНПиН		
8.	Проведение профилактической работы, направленной на снижение заболеваемости гриппом и ОРВИ.	Октябрь	Медсестра
9.	Проведение вакцинации против гриппа сотрудников ДОУ.		
10.	Проведение сезонного кварцевания.		
11.	Дополнительное проведение плановой иммунизации детей ДОУ.		
12.	Тестирование персонала «СанПиН в ДОУ.Нормы.»		
13.	Проведение контрольных мероприятий по санитарно-эпидемиологическому режиму в ДОУ.	Ноябрь	Медсестра
14.	Проведение мероприятий по закаливанию детей в группах.		
15.	Подготовка и сдача отчета по заболеваемости за год в ГУЗ «ДГБ №1. Детская поликлинника».	Декабрь	Медсестра
16.	Мероприятия по выполнению санэпидемического режима в детском саду.	Январь	Медсестра

17. 18.	Профилактические мероприятия против гриппа в период эпидемиологических неблагополучий. Консультация для работников пищеблока по организации питания в ДОУ.		
19. 20.	Консультация для работников пищеблока по организации питания детей в ДОУ. Проведение плановой иммунизации.	Февраль	Медсестра
21. 22.	Плановое обследование детей на энтеробиоз. Составление отчета по заболеваемости за I кв. в детскую поликлинику.	Март	Медсестра
23. 24. 25.	Проведение планового медицинского осмотра детей специалистами детской поликлиники. Оформление медицинских карт детям, поступающим в школу. Проведение антропометрии детей.	Апрель	Медсестра
26. 27	Работа с ПМПК. Прохождение работниками медицинских проф.осмотров.	Май	Медсестра
28. 29.	Диспансерное наблюдение за воспитанниками. Осмотр воспитанников врачами-специалистами детей декретированных возрастов.	В течение года	Медсестра