

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №26»

**ПРИКАЗ**

От «03» июня 2022 г.

№ 105

город Донской

**«Об утверждении Положения о порядке учета микроповреждений  
(микротравм) работников МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №26»»**

На основании приказа комитета по образованию администрации  
муниципального образования город Донской от 03.06.2022 №91п «Об  
утверждении Положения о порядке учета микроповреждений (микротравм)  
работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по  
образованию администрации муниципального образования город Донской»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 03.06.2022 года Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской.
2. Обеспечить исполнение приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской №91 п от 03.06.2022 «Об утверждении Положения о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.С.Скалозуб

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ДОНСКОЙ**

**ПРИКАЗ**

«03»июня 2022г.

№ 91 п

**Об утверждении Положения о порядке учета микроповреждений  
(микротравм) работников муниципальных учреждений, подведомственных  
комитету по образованию администрации муниципального образования  
город Донской**

Во исполнение требований статей 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных Приказом Минтруда России от 15.09.2021 №632н, с целью совершенствования функционирования системы управления охраной труда и предупреждения производственного травматизма ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 03.06.2022 года Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской (Приложение).

2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской:

2.1. обеспечить исполнение Положения о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской;

2.2. при получении информации о микроповреждении (микротравме) работника обеспечить:

-оказание пострадавшему необходимой первой помощи и (или) медицинской помощи;

-информирование специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

3. Сотрудникам обеспечить информирование своих непосредственных руководителей о каждом случае микроповреждения (микротравмы).

4. Специалисту по охране труда обеспечить:

4.1. доведение до сведения работников данного Положения;

4.2. рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших

к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка);

4.3. регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал);

4.4. разработку и исполнение плана мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5. Установить срок хранения Справки и Журнала 3 года.

6. Начиная с 01.07.2022 года ежеквартально в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом направлять мониторинг расследования и учета микроповреждений (микротравм) в муниципальных учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донскойна адрес электронной почты: Tatyana.Faizova@tularegion. (Приложение3).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель  
председателя комитета по образованию  
администрациимunicipального  
образования город Донской**

**Н.В. Давыдова**

**Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм)  
работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по  
образованию администрации муниципального образования город Донской**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требования ст. 214, 216, 226 Трудового Кодекса РФ и устанавливает единый порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской (далее – Учреждение).

1.2. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

1.3. К лицам, участвующим в производственной деятельности Учреждения, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся, проходящие производственную практику;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ.

## 2. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему

непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

2.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщать:

-фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

-место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

-характер (описание) микротравмы;

-краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалист по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3-х календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель учреждения, подведомственному комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской проводится опрос очевидцев.

2.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Пострадавшего работника необходимо привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения под роспись.

2.6. По результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, специалистом по охране труда составляется Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

2.7. Специалист по охране труда проводит регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее — Журнал), который ведется по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.8. Специалист по охране труда с участием руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской пострадавшего работника формирует план мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке учета**  
**микроразрывов (микроразрывов)**  
**работников**

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших**  
**к возникновению микроразрыва (микроразрыва) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микроразрыва): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроразрыва (микроразрыва): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер (описание) микроразрыва \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником  
микроразрыва (микроразрыва))

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроразрыву (микроразрыву): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву  
(микроразрыву): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись специалиста по  
охране труда

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)



# Образец заполнения Справки

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение N 1  
к Рекомендациям по учету  
микрповреждений (микротравм)  
работников, утвержденным  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 15 сентября 2021 г. N 632н

Рекомендуемый образец

## Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микрповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

Иванов Иван Иванович, 1998 года рождения, плотник, производственный отдел,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

3 года 2 месяца 15 дней

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): г. Эиск, ул. Ивановская, д. 3,  
строение 5, помещение производственного отдела, рабочее место работника

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): 03.03.2022, 11 ч 25 мин.

Действия по оказанию первой помощи: рана обработана перекисью водорода, кровотечение  
остановлено, наложена асептическая повязка

Характер (описание) микротравмы резаная рана длиной 2 см на указательном пальце левой руки

Обстоятельства: работник обрабатывал деталь стамеской. Материал детали имел скрытый брак,  
(изложение обстоятельств получения работником  
микрповреждения (микротравмы))

поэтому она треснула. Стамеска соскочила с поверхности детали, и работник поранил палец. В  
медпункте пострадавшему оказали первую медицинскую помощь. От посещения врача-травматолога он  
отказался. В 12 ч 20 мин. работник возобновил работу

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): работа с деталью из материала со  
скрытым браком

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению (микротравме): введение  
дополнительного периодического контроля качества материала, хранящегося на складе организации  
более 2 недель

Подпись уполномоченного лица Петров Петров П.П., специалист по охране труда, 03.03.2022  
(фамилия, инициалы, должность, дата)







