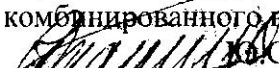


«Согласовано»
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №
26»

 Дитковская Е.Е.

«Утверждаю»
заведующая МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №26»

С.С.Скалозуб

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 26»

1. Общие положения

Общее собрание работников является высшим органом самоуправления школьного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

Общее собрание работников ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, инструктора по физической культуре, педагогов-психологов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.

Общее собрание работников проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

Решение вопросов социальной защиты работников.

Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам

работников ДОУ.

Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4. Документация

План работы общих собраний работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.

Handwritten text, possibly a signature or list of names, oriented vertically on the left side of the page.